



RESOLUTION NO. 7591

리알토 시

수도 사업소를 위한 정책

I. 정책 적용 및 전화 번호.

이 정책(이하 “정책”)은 모든 수도 서비스 계정에 적용됩니다. 서비스 해지를 피하기 위해 수도 요금 납부 및 정책에 명시된 대체 납부 가능성과 관련한 추가 지원은 업무 시간 동안 909-820-2546로 문의하실 수 있습니다.

II. 일반 수입.

A. 서비스 요금, 연결 요금 및 위약금과 이자를 통해 징수된 일반 수입은 수도 기금에 적립되며 수도 또는 수도 시설의 인수, 건설, 재건축, 유지 보수 및 운영에 사용되고 원금 및 그러한 수도 시설의 건설 또는 재건을 위해 발행된 채권에 대한 이자, 그러한 수도 시설의 건설을 위한 연방, 주 또는 기타 대출 또는 대출금 상환에 사용됩니다; 단, 그러한 수입은 수도 전달 및 배분과 구별되는 새로운 주거 지역의 송수 본관 및 측관의 인수 또는 건설에 사용될 수 없습니다.

B. 수도 시스템의 운영, 확장, 개선, 수리 및 보호와 관련된 이러한 규칙 및 규정의 시행은 시의 관리자 또는 지명인의 책임입니다. 본 규칙 및 규정에 따라 결정되고 여기에 다른 시 공무원에게 구체적으로 위임되지 않은 재량에 대한 결정은 본 정책의 목적과 의도에 따라 시 관리자 또는 지명인에게 책임이 위임됩니다.

C. 고객 보증금, 청구서 및 청구 징수 및 연체 계정을 포함하여 재무와 관련된 사항은 시의 최고 재무 책임자 / 재무 이사의 책임입니다. 최고 재무 책임자 / 재무 이사는 여기에 명시된 재무 규칙 및 규정의 의도와 목적을 준수하기 위해 권장되는 것으로 간주되는 다른 행정 재무 및 징수 관행을 이행 할 수 있습니다.

III. 수도 사업소의 요금 및 수수료.



A. 상수도 신청자는 수도 사업소의 등급 및 요금에 규정하는 바에 따라 신규 계정 개설비와 보증금을 납부해야 합니다. 이 금액은 주소에 계량기가 두 개 이상인 경우 수도 계량기의 각 주소 또는 위치에 대한 서비스를 설정하기 전에 요금표에 명시된대로 신규 주거지인 경우 수도 계량기의 크기에 따라, 기존 주거 시설인 경우 과거 거주자의 12개월의 월 평균 요금의 2배에 해당하는 금액으로 계좌 개설 수수료와 보증금을 지불해야 합니다. 신청인이 리알토 시에 충분한 납부 내역을 가지고 있음을 보여줄 수 있는 경우, 최고 재무 책임자 / 재무 이사 또는 지명인은 보증금 지불에 대한 요구 사항을 면제 할 수 있습니다. 2년 이상 시에서 수도 서비스를 계속 받았으며 요금 미납으로 인해 수도 서비스 해지 경험이 없는 고객 / 신청자는 시에 충분한 납부 이력을 가지고 있는 것으로 추정하며 수도 서비스 계정에 보증금을 예치 할 필요가 없습니다. 시에서 보증금을 수령한 거주지 계정의 경우, 해당 보증금은 고객이 향후 2년간 요금 미납으로 인해 수도 서비스가 해지되지 않는 경우 후속 공공 요금 청구에 대한 잔액으로 처리됩니다. 다른 주소지에서 시에 미납 요금이 있는 고객에 대한 수도 청구 연체금은 해당 고객에 대한 수도 서비스 신청을 승인하기 전에 전액 지불되어야 합니다. 수도 보증금은 다른 거주지, 재산 또는 사람에게 양도 할 수 없습니다.

B. 월간 최소 서비스 요금, 월간 소비 수량 요금, 특별 요금 및 계량기 요금. 이에 따라 모든 월간 최소 서비스 요금, 월간 소비 수량 요금, 이 섹션에 명시된 특별 요금 및 계량기 요금이 채택되며 청구 일정에 함께 청구됩니다.

특별 요금 및 관련 규정.

a. 화재 예방 요금. 해당 수도 라인이 자동 살수 시스템 또는 호스 부착물 (소화전 이외), 소화전 물, 소화전 계량기 대여 및 계량기 대여 보증금과 연결되어 있는지 여부에 관계없이 화재 방지 전용으로 사용되는 개인 화재 수도 라인은 청구 일정에 함께 청구됩니다.

b. 소화전 미터 규정. 소화전 계량기의 보증금 반환은 적용 가능한 요금으로 사용된 수도와 반환된 계량기가 사용 가능한 상태일 경우에 적용됩니다. 본 보증금에서 삭감된 금액은 손상된 계량기의 수리 또는 교체 비용, 또는 계량기 반송 시 발생하는 기타 수수료 및 요금을 충당하기 위해 사용되어야 합니다.

c. 계량기 및 계량기 설치 요금. 계량기 요금, 계량기 설치 및 연결 수수료 및 개발 영향 수수료는 청구 일정에 함께 청구됩니다.



- d. 계량기 규정. 또한, 도시 내에 설치된 계량기에 다음 규정이 적용됩니다:
- i. 모든 새로 건설되는 주택과 공장, 상가 또는 전문 건물에는 3/4인치 이상의 수도 계량기가 설치되어야 합니다.
 - ii. 모든 소방 서비스 연결에는 최소한 하나의 감지기 점검 계량기 부품이 장착 되어야 합니다. 이 부품은 고객이 적절하게 설치, 매년 테스트 및 수리 또는 교체해야 합니다.
 - iii. 연결 요금 및 / 또는 개발 영향 수수료는 신청자가 청구 일정에 함께 청구된 요금에 따라 각 연결에 대해 사전에 시에 납부해야 합니다.
 - iv. 각 청구 주기 동안 각 연결에 대해 한번의 서비스 요청이 무료로 이루어집니다. 시가 단독 재량으로 시 장비가 제대로 작동하지 않아서 서비스 요청이 필요하다고 결정하지 않는 한, 동일한 청구 주기에 발생한 추가 서비스 요청은 청구 일정에 함께 청구됩니다.

IV. 수도 요금의 수납.

A. 수도 요금은 시가 미국 우체국을 통해 청구서를 송부한 날로부터 납부 가능하며, 본 날짜는 청구일로 간주합니다. 청구일로부터 25일 이내에 납부하지 않으면 연체로 간주됩니다. 청구서가 60일 이상 연체된 경우, 사업소는 서비스 주소로의 수도 서비스를 해지할 수 있습니다.

B. 청구서 미납으로 인해 계정에 연체가 발생할 경우, 적용 가능한 연체 금액이 다음 청구 주기에 추가됩니다.

C. 연체 후 25 일 이내에 미납 요금에 대한 납부가 이루어지지 않으면, 서비스 해지 통지는 서비스 해지 최소 10일 (업무일 기준) 전에 수도 서비스 고객에게 우송됩니다. 연체 납부 통지에는 다음 내용이 포함됩니다:

1. 고객 성명 및 주소;
2. 연체 금액;
3. 수도 서비스 해지를 피하기 위해 납부 또는 납부 협정이 이루어져야 하는 날짜;
4. 고객이 연체된 금액에 대해 납부일 연장을 요청할 수 있는 절차에 대한 설명;



5. 고객이 수도 요금 청구서에 이의 및 재검토 요청을 제기 할 수 있는 절차; 및
6. 고객이 납부 연장, 분할 상환, 요금 감면 또는 대체 납부 일정을 요청할 수 있는 절차에 대한 설명.
- D. 해지 전 5 일 이전에 청구서에 대한 납부가 이루어지지 않으면 수도 서비스 고객에게 서비스 해지 통지가 제공됩니다.
- E. 시가 서면 통지서를 해당 고객에게 전달할 수 없는 경우 (예: 서면 통지서가 배달 불가능으로 반송되는 경우), 시는 서비스 주소지에 방문하여 거주지의 수도 서비스 해지가 임박했음을 알리는 통지와 본 정책의 사본을 서비스 주소의 눈에 띄는 곳에 게시하기 위해 성실히 노력할 것입니다.
- F. 서비스 해지 통지서의 해지 날짜 이후에도 계정이 연체되어 있고 필요한 통지서가 제공된 경우, 수도 서비스는 해지됩니다. 고객은 수도 서비스 해지 안내 및 수도 서비스 복원 방법에 대한 정보를 제공하는 무료 안내장을 받습니다.
- G. 법에 의해 허용된 수금 절차 및 / 또는 법적 조치는 보증금이 청구서에 적용된 후 남은 미납 금액을 회수하기 위해 실행될 수 있습니다.

V. 벌금

- A. 연체된 것으로 간주되는 모든 금액은 전액 납부될 때까지 때로는 결의에 의해 또는 수수료 일정에 따라 벌금이 부과됩니다.
- B. 수도 시스템의 계량기 또는 기타 부분을 조작하거나 손상시키는 사람은 시스템의 모든 복원 비용을 부담해야하며 그에 따라 청구될 수 있습니다.
- C. 서비스를 처음 신청하지 않고 활성 서비스 연결에서 수도 서비스를 필요로 하는 개인, 회사, 기업 또는 사업체는 서비스 계량기에서 이전의 폐쇄 계량기 판독값 이후에 발생한 모든 요금과 추가 요금에 대한 책임이 있습니다.

VI. 수도 서비스 해지 금지.

시는 다음 조건이 모두 충족되는 경우 주거용 수도 서비스를 중단하지 않습니다:



A. 건강 상태. 고객 또는 고객의 임차인은 복지 및 기관 코드 제14088(b)(1)(A)항에 정의된 "1 차 의료 제공자"로부터 수도 서비스 중단은 (i) 생명을 위협하거나 (ii) 주소지에 거주하는 사람의 건강과 안전에 심각한 위협을 제기한다는 증명서를 제출합니다.

B. 재정적 능력 부재. 고객은 시의 일반 요금 청구 주기 내에서 수도 서비스에 대해 재정적으로 납부할 능력이 없음을 입증합니다. 고객의 가구 구성원 중 누구라도; (i) CalWORKs, CalFresh, 일반 지원, Medi-Cal, 보충 안전 소득 / 주 보충 보조금 프로그램, 또는 여성, 유아 및 어린이를 위한 캘리포니아 특별 보충 영양 프로그램의 현재 수령인, 또는 (ii) 가구의 연간 소득이 연방 빈곤 수준의 200 % 미만임을 신고한 경우, 고객은 "재정적 납부 불가능"인 것으로 간주됩니다.

C. 대체 납부 일정. 고객은 아래 제VI항에 따라 서면 할부 상황, 대체 납부 일정, 미납 금액의 부분 또는 전체 감면, 또는 일시적인 납부 연기를 시작하고 해당 약정, 일정 또는 계획에 따라 요금을 납부합니다.

VII. 수도 서비스 해지 금지를 결정하는 조건.

제VI항에 설명된 조건에 대한 이행 준수는 고객의 책임입니다. 고객이 요청한 지원 내용을 시에서 처리할 충분한 시간을 확보하기 위해, 고객은 제VI(A)항 의료 문제, 제VI(B)항의 재정적 능력 부재 및 제VI(C)항의 대체 납부 협약에 대한 이행 의지를 나타내는 필요 문서를 가능한 서비스 중단 예정일 이전에 제출해야 합니다. 위의 문서를 수령한 후, 시는 해당 문서 검토 후 7일 이내에 이용 가능한 대체 협약의 실행 가능성에 관한 정보를 포함한 추가 정보를 요청하거나, 고객에게 참여할 수 있는 대체 납부 협약 및 조건을 통지합니다. 시에서 추가 정보를 요청한 경우 고객은 시의 요청을 받은 날로부터 5일 이내에 요청된 정보를 제공해야 합니다. 추가 정보를 수령한 날로부터 5일 이내에 시는 고객이 제VI항의 조건을 충족하지 않는다는 사실을 서면으로 고객에게 알리거나, 시에서 고객의 참여를 허용할 대체 납부 협약 및 조건을 서면으로 고객에게 통지해야 합니다.

VIII. 대체 납부 일정.

시는 고객에게 다음 대체 납부 협약 중 하나 이상을 시의 단독 제량으로 제공합니다: (i) 하위 항목 (A)에 따른 미납 금액의 할부 상황; (ii) 하위 항목 (B)에 따른 대체 납부 일정; (iii) 하위 항목 (C)에 따른 미납 금액의 일부 또는 전체 감면; 또는 (iv) 하위 항목 (D)에



다른 일시적 납부 연기. 시는 단독 재량에 따라 고객이 제공한 정보 및 문서를 검토하고 고객의 재정 상황 및 시의 납부 요구를 고려한 후 가장 적절한 대체 납부 협약을 선택해야 합니다. 고객은 일년에 두 차례, 한 번에 하나의 대체 납부 협약을 받을 수 있습니다. 고객이 제비항에 명시된 조건을 충족하는 경우, 고객은 일년에 필요한 횟수만큼 한 번에 하나의 대체 납부 협약을 받을 수 있습니다. 선택된 대체 납부 협약은 서면으로 작성되어 고객에게 제공됩니다.

A. 할부 상환. 시에서 이 대체 납부를 선택한 경우, 고객은 다음 조건에 따라 서면으로 작성된 할부 상환 계획을 따라야 합니다:

1. 조건: 고객은 시가 정한 바에 따라 12개월을 초과하지 않는 기간 동안 미납 금액을 납부해야 하지만, 시의 합리적인 재량으로 고객과 시에 과도한 재정적 어려움을 피하기 위해 12개월 짧거나 긴 할부 상환 기간을 적용 할 수 있습니다. 미납 금액은 적용 가능한 관리 수수료 및 적용되는 이자와 함께 할부 상환 기간의 개월 수로 나누어지며 그 금액은 매월 고객의 수도 청구서에 추가됩니다.

2. 계획 준수: 고객은 할부 상환 계획을 준수하고 이후의 각 청구 기간에 요금이 발생할 때 최신 상태를 유지해야 합니다. 고객은 할부 상환 계획에 따라 연체료를 지불하는 동안 후속 미납 금액에 대해 추가 할부 상환을 요청할 수 없습니다. 고객이 60일 이상 할부 상환 계획의 조건을 준수하지 않거나, 60일 이상 고객의 현재 요금을 지불하지 않는 경우, 시는 고객의 거주지에 서비스를 중단할 의사가 있다는 최종 통지 게시 5일(업무일 기준) 이후에 수도 공급을 중단 할 수 있습니다.

B. 대체 납부 일정: 고객이 수도 서비스 해지 금지 조항 제비항의 A 및 B를 모두 충족하고 시가 이 대체 납부를 선택한 경우, 고객은 다음 조건에 따라 미납 금액에 대한 대체 납부 일정을 따라야 합니다:

1. 상환 기간: 고객은 시가 단독으로 결정한대로 12개월을 초과하지 않는 기간 동안 미납 금액을 납부해야 합니다. 단, 합리적인 재량에 따라 시는 고객에게 과도한 재정적 어려움을 피하기 위해 12개월 이상으로 상환 기간을 연장 할 수 있습니다.

2. 일정: 시는 고객을 위한 대체 납부 일정을 작성해야 합니다. 대체 납부 일정은 정해진 납부 날짜와 일치하지 않는 주기적인 총액 납부를 허용하거나, 정기 납부 날짜보다 더 많거나 적은 횟수의 납부기간을 제공 할 수 있습니다. 미납 금액과 관리 수수료는 상기 하위 항목(1)에 따라 정해진 기간 동안 전액 지불되어야 합니다.



3. 계획 준수: 고객은 합의된 납부 계획을 준수하고 이후의 각 청구 기간에 요금이 발생할 때 최신 상태를 유지해야 합니다. 고객은 이전에 합의된 일정에 따라 연체료를 지불하면서 이후의 미납된 청구 금액에 대해서는 납부 일정을 요청할 수 없습니다. 고객이 60일 이상 납부 일정 계획의 조건을 준수하지 않거나, 60일 이상 고객의 현재 요금을 지불하지 않는 경우, 시는 고객의 거주지에 서비스를 중단할 의사가 있다는 최종 통지 게시 5일(업무일 기준) 이후에 수도 공급을 중단 할 수 있습니다.

C. 미납 금액 감면: 고객이 수도 서비스 해지 금지 조항 제6항의 A 및 B를 모두 충족하고 시가 이 대체 납부를 선택한 경우, 고객은 시의회의 승인 및 조치없이 해당 잔액의 30%를 초과하지 않는 범위에서 미납 금액을 감면 받을 수 있습니다. 단, 그러한 감면은 다른 고객에게 추가 요금이 부과되지 않는 출처에서 자금을 조달해야 합니다. 감면 비율은 고객의 재정적 필요, 시의 재정 상태 및 필요, 그리고 고객의 미납 금액 감면을 상쇄하기위한 자금의 가용성에 따라 결정됩니다.

1. 상환 기간: 고객은 시가 정한 기한("감면액 납부일")까지 감면된 미납 잔액을 납부해야 합니다.

2. 감면액 납부일 준수: 고객은 감면액 납부일 또는 그 이전에 감면된 금액을 납부해야 하며, 이후의 각 청구 기간에 요금이 발생할 때 최신 상태를 유지해야 합니다. 고객이 감면액 납부일로부터 60일 이내에 감면된 금액을 납부하지 않거나, 60일 이상 고객의 현재 요금을 지불하지 않는 경우, 시는 고객의 거주지에 서비스를 중단할 의사가 있다는 최종 통지 게시 5일(업무일 기준) 이후에 수도 공급을 중단 할 수 있습니다.

D. 일시 납부 연기: 시가 이 대체 납부를 선택한 경우, 고객은 납부 마감일로부터 최대 6 개월 까지 미납 금액에 대한 납부를 일시적으로 연기 받을 수 있습니다. 시는 재량으로 고객에게 얼마간 납부 연기가 가능한지 결정해야 합니다.

1. 상환 기간: 고객은 시가 정한 연기 날짜("납부 연기일")까지 미납된 금액을 납부해야 합니다. 납부 연기일은 미납 금액이 연체된 날로부터 6개월 이내입니다. 단, 합리적인 재량에 따라 시는 고객과 시의 과도한 재정적 어려움을 피하기 위해 6개월 이상으로 납부 연기일을 설정 할 수 있습니다.

2. 감면액 납부일 준수: 고객은 납부 연기일 또는 그 이전에 감면된 금액을 납부해야 하며, 이후의 각 청구 기간에 요금이 발생할 때 최신 상태를 유지해야 합니다. 고객이 납부 연기일로부터 60일 이내에 감면된 금액을 납부하지 않거나, 60일 이상 고객의 현재



요금을 지불하지 않는 경우, 시는 고객의 거주지에 서비스를 중단할 의사가 있다는 최종 통지 게시 5일(업무일 기준) 이후에 수도 공급을 중단 할 수 있습니다.

IX. 임대인 - 임차인 상황.

아래 절차는 부동산 소유자 또는 관리자가 기록 고객이며 수도 요금 납부를 담당하는, 개별 계량기 설치 단독 주택, 다세대 주택 구조 및 이동 주택 단지에 적용됩니다.

A. 필수 공지.

1. 거주 시설이 다세대 주택 구조, 이동 주택 단지 또는 단독 주택인 경우, 시는 서비스 해지 최소 10일 전에 세입자 / 거주자에게 수도 서비스가 종료될 것임을 서면으로 알리기 위해 최선의 노력을 기울여야 합니다.

2. 서면 통지는 또한 세입자 / 거주자에게 연체된 금액의 납부 없이도 이후의 수도 서비스 요금을 납부할 고객이 될 권리가 있음을 알려야 합니다.

B. 고객이 되고자 하는 세입자 / 거주자.

1. 각 세입자 / 거주자가 서비스 이용 약관에 동의하고 시의 요구 사항 및 규칙을 충족하지 않는다면, 시는 세입자 / 거주자에게 수도 서비스를 제공할 의무가 없습니다.

2. 그러나 (i) 한 명 이상의 세입자 / 거주자가 시를 만족시키기 위해 이후의 수도 서비스 요금에 대해 기꺼이 책임을 지거나, (ii) 시의 요구 조건을 충족하지 못하는 세입자 / 거주자에 대해 선별적으로 서비스를 중단할 수 있는 물리적 수단이 있는 경우, 시는 서비스 요구 사항을 충족하는 세입자 / 거주자에게 서비스를 제공할 수 있습니다.

X. 이의 제기.

각 고객은 12개월의 기간 동안 인용 여부와 관계없이 총 2회의 민원을 제기할 수 있으며, 이 한도에 도달한 경우, 시는 해당 고객 또는 고객의 대리인이 제기한 이의 내용에 대해 고려할 필요가 없습니다. 고객의 이의 제기와 그에 따른 조사가 진행되는 동안, 시는 고객에게 수도 서비스를 중단 할 수 없습니다.

City of Rialto/Rialto Utility Authority Water Rules and Regulations



A. 최초 이의 제기. 납부 기한 또는 그 이전에 고객은 청구서 또는 청구에 대해 이의를 제기할 권리가 있습니다. 본 이의 제기 요청은 반드시 서면으로 이루어져야 하며 시 사무실로 전달되어야 합니다. 요청에는 이의 제기 또는 이의 제기 사유를 뒷받침하는 문서가 포함되어야 합니다.

이의 제기 검토. 이의 제기 요청이 접수되면 해당 사안에 대한 검토가 수행되며 결과는 전자 통신, 구두 또는 서면으로 통지됩니다.

계량기 테스트. 고객이 수도 계량기 판독 정확도에 이의를 제기하는 경우, 시는 요금표에 명시된 바와 같이 고객이 보증금을 납부한 이후에 American Water Works Association가 승인한 방식 또는 유사한 표준으로 계량기를 테스트합니다. 계량기 테스트가 American Water Works Association 또는 기타 유사한 표준에서 설정한 허용 가능한 표준을 벗어난 경우 보증금을 환불하고, 잘못 청구된 금액만큼 수도 요금이 감면됩니다. 계량기 테스트가 American Water Works Association 또는 기타 유사한 표준에서 설정한 허용 가능한 표준 내에 있는 경우, 보증금은 수도 기금에 예치되며 최초에 청구된 금액을 납부해야 합니다. 직원 작업 일정에 따라 예약에 의해 계량기 테스트가 수행됩니다.

1. 부정확한 수도 요금. 문제의 수도 요금이 부정확한 것으로 판단되면 리알토 수도 서비스는 수정된 청구 요금이 반영된 청구서를 발송하며, 고객은 수정된 요금에 대해 청구된 날짜로부터 10일 이내에 납부해야 합니다. 수정된 청구서가 제공된 후 60일 이내에 수정된 금액을 납부하지 않는 경우, 시는 수도 공급을 중단 할 수 있으며, 시는 고객에게 필요한 통지를 제공해야 합니다. 수도 서비스는 모든 미납 요금, 위약금 및 해당 재연결 요금을 전액 납부한 경우에만 복원됩니다.

2. 정확한 수도 요금. 문제의 수도 요금이 정확한 것으로 판단되면, 수도 요금은 결정이 내려진 후 업무일 기준 2일 이내에 납부 되어야 합니다. 결정이 내려진 후, 고객은 시에 추가로 이의를 제기할 권리를 통지 받게 됩니다. 그러한 이의 제기는 결정이 내려진 후 업무일 기준 5일 이내에 서면으로 제출해야 합니다.

3. 추가 이의 제기 실패. 고객이 시에 적시에 추가 이의를 제기하지 않고, 결정이 내려진 후 업무일 기준 5일 후에도 요금이 미납 상태로 남아있는 경우, 시는 연체 통지서에 규정된 최초 60일이 지난 후에 수도 서비스를 해지해야 합니다.

4. 초과 청구. 초과 청구는 시의 단독 재량으로 고객에게 다음 정기 청구서에 잔액으로 반영되거나 고객에게 직접 환불됩니다.

5. 조정. 고객 계정에 대한 조정은 1년을 초과한 경우 다시 계산되지 않습니다.



B. 시에 대한 이의 제기. 시에 대한 이의 제기는 결정을 받은 날로부터 업무일 기준 5일 이내에 반드시 서면으로 이루어져야 하며 시 사무실로 전달되어야 합니다. 요청에는 이의 제기 또는 이의 제기 사유를 뒷받침하는 문서가 포함되어야 합니다.

1. 부정확한 수도 요금. 문제의 수도 요금이 부정확한 것으로 판단되면 시는 수정된 청구 요금이 반영된 청구서를 발송하며, 고객은 수정된 요금에 대해 청구된 날짜로부터 10일 이내에 납부해야 합니다. 수정된 청구서가 제공된 후 60일 이내에 수정된 금액을 납부하지 않는 경우, 시는 수도 공급을 중단 할 수 있으며, 시는 고객에게 필요한 통지를 제공해야 합니다. 수도 서비스는 모든 미납 요금, 위약금 및 해당 재연결 요금을 전액 납부한 경우에만 복원됩니다. 시의 결정은 최종 결정이며 구속력을 가지고 있습니다.

2. 정확한 수도 요금. 문제의 수도 요금이 정확한 것으로 판단되면, 수도 요금은 시의 결정이 내려진 후 업무일 기준 2일 이내에 납부 되어야 합니다. 시의 결정이 내려진 후, 업무일 기준 2일 이내에 금액이 납부되지 않는 경우, 시는 고객에게 필요한 통지를 제공한 경우, 연체금 납부 통지서에 명시된 원래 60일이 지난 후에 수도 서비스를 해지할 수 있습니다.

3. 초과 청구. 초과 청구는 시의 단독 재량으로 고객에게 다음 정기 청구서에 잔액으로 반영되거나 고객에게 직접 환불됩니다.

XI. 서비스 재개.

요금 미납으로 인해 중단된 수도 서비스를 재개하려면 고객은 해당 벌금, 보증금, 시가 정한 재연결 비용을 포함한 모든 연체료를 지불해야 합니다. 시의 업무 시간 내의 재연결 비용은 \$50를 초과 할 수 없으며, (i)가구 소득이 연방 빈곤 수준의 200 % 미만임을 입증하는 고객, 또는 (ii) 고객의 가구 구성원 중 누구라도 CalWORKs, CalFresh, 일반 지원, Medi-Cal, 보충 안전 소득 / 주 보충 보조금 프로그램, 또는 여성, 유아 및 어린이를 위한 캘리포니아 특별 보충 영양 프로그램의 현재 수령인인 경우 업무 시간 외의 재연결 비용은 \$150을 초과할 수 없습니다. 이러한 재연결 비용은 법정 상한보다 적은 경우 실제 재연결 비용을 초과 할 수 없습니다. 이러한 상한선은 2021년 1월 1일부터 Riverside-San Bernardino-Ontario 지역의 소비자 물가 지수 (CPI) 변화에 따라 매년 조정될 수 있습니다.



XII. 계량기 업그레이드.

American Water Works Association 표준에서 권장하는 대로 서비스 공급량이 최대 연속 운영 공급량을 초과하는 개인, 사업체 또는 회사 (단일 가족 거주지 제외)는 수요를 충족시키기에 적합한 크기로 계량기를 업그레이드해야 합니다. 계량기 업그레이드에 대한 모든 비용과 적절한 개발 비용은 고객 부담입니다.

XIII. 신규 주택 지구.

여기에 명시된 요금에 추가하여, 신규 주택에는 요금표에 명시된 바와 같이 건축 수도의 각 용지에 대해 고정 요금이 부과됩니다. 이 요금은 등급 허가 발급과 함께 사전에 지불되며 다음과 같은 모든 수도 사용 내역을 포함합니다:

A. 계량기 서비스 - 어느 것이 먼저 발생하든 상관없이 최대 120일 동안 또는 주택 조경이 시작되거나 주택 건설이 끝날 때까지, 주택 건설 시작시 (수도 계량기 대신) 점퍼를 설치해야 합니다. 이때 수도 계량기를 설치하고 이 결의서 및 요금표에 명시된 모든 요금이 부과됩니다.