



Utility Billing and Customer Service
437 N. Riverside Avenue
Rialto, CA 92376
Customer Service: (909) 820-2546
Fax: 909-784-0312
Email: utilitybilling@rialto.ca.gov

APPLICATION FOR TERMINATION OF SERVICE

Customer Name: _____

Service Address: _____

Contact Phone # _____

Customer Account # _____

I hereby wish to: (circle one or both) ___ Terminate service (Water or Sewer Service)

Note: Sewer service will automatically be placed in the name of the property owner. Standby charges (ready to serve charge) apply to all properties in Rialto regardless of occupancy status.

Date Utility Service to be discontinued: _____

- Monday - Friday only
All termination requests will be processed on the following business day. If water service is to be discontinued, RWS must receive advanced notice of one business day. Same day service may be provided for an additional fee.
Date of termination must be a future date - terminations will not be backdated.

Sellers must provide FINAL closing escrow documentation.

List the address to mail final bill and/or deposit refund as applicable:

Note: Your Utility deposit will be applied against your final bill (if not previously credited to account) and you will receive a refund or bill for the difference.

I hereby certify that the above information is true and accurate. (Signature)

Printed Name

Date

Please attach a copy of your ID to this request form

(FOR OFFICE USE ONLY)

Account Number: _____
Employees Initials: _____

Service Type: WATER and/or SEWER
Date Received: _____



Utility Billing and Customer Service
437 N. Riverside Avenue
Rialto, CA 92376
Customer Service: (909) 820-2546
Fax: 909-784-0312
Email: utilitybilling@rialtoqa.gov

SOLICITUD DE TERMINACION DE SERVICIO

Nombre del Cliente: _____

Direccion: _____

Numero de Telefono _____

Numero de Cuenta # _____

Deseo :(circula uno o los dos) ___ Descontinuar Servicio (Agua/Alcantarilla)

Nota: El servicio de alcantarillado se colocará automáticamente en el nombre del dueño de la propiedad. Los cargos de reserva (listo para servir) se aplican a todas las propiedades en Rialto independientemente del estado de ocupación.

Fecha a descontinuar Servicio de Utilidad: _____

- De Lunes a Viernes Solamente
• Todas las solicitudes de terminación se procesarán el siguiente día laborable. Si el servicio de agua debe ser Descontinuado, RWS debe recibir un aviso anticipado de un día hábil. El servicio de mismo día puede ser obtenido con cargo adicional.
• La fecha de terminación debe ser una fecha futura - las terminaciones no serán retroactivas.

Los vendedores deben proporcionar la documentación FINAL de cierre de fideicomiso. (escrow)

Anote la dirección para enviar la factura final y / o el reembolso de depósito, según corresponda:

Nota: Su depósito de Utilidad se aplicará en su factura final (si no se ha acreditado previamente en la cuenta) y recibirá un reembolso o factura por la diferencia.

Por la presente certifico que la información anterior es verdadera y precisa. (Firma)

Nombre Impreso _____

Fecha _____

Adjunte una copia de su Identificacion a este formulario de solicitud

(FOR OFFICE USE ONLY)

Account Number: _____
Employees Initials: _____

Service Type: WATER and/or SEWER
Date Received: _____